„Podłączeni_Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu"
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Dąbrowice, dnia 30 czerwca 2014 roku

Znak: I.041.14.2014

# ZAPYTANIE CENOWE

**Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Zamawiający:** **Gmina Dąbrowice**

**ul. Nowy Rynek 17**

**99-352 Dąbrowice**

zaprasza do złożenia ofert na:

**pełnienie funkcji Koordynatora Projektu dla projektu pn. „Podłączeni_Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu"**

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Celem ogólnym projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Dąbrowice przez umożliwienie dostępu do szerokopasmowego Internetu 160 gospodarstwom domowym na obszarze Gminy, które z przyczyn finansowych i technicznych zagrożone są wykluczeniem cyfrowym oraz w ramach działań koordynacyjnych 3 jednostkom podległym gminie. Projekt zakłada dostęp do Sieci osób, spełniających kryterium dochodowe, a także dzieci i młodzież z bardzo dobrymi wynikami w nauce, samotnych rodziców, rodziny zastępcze, osoby niepełnosprawne oraz osoby 50+. Cel pozostaje w zgodzie z celem Działania 8.3 POIG poprzez działania zmierzające do przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu. Działania projektowe zapewnią dostęp do Internetu osobom zamieszkującym w Gminie, w której poziom nasycenia usługami wynosi

poniżej 30%. Zwiększy to liczbę potencjalnych odbiorców usług i treści internetowych, co wpłynie pozytywnie na rozwój usług cyfrowych.

**1.** Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora Projektu dla projektu pn. „Podłączeni_Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

**2.** Termin realizacji zamówienia:

Usługa musi być świadczona od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2015 roku jednak nie krócej niż do końca realizacji projektu

**3.** Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

cena – 100 %

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT i wszelkie inne koszty, których poniesienie okaże się konieczne w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{..... pkt.}$$

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT.

**4.** Sposób przygotowania oferty:

1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,

2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

**Pełnienie funkcji Koordynatora Projektu dla projektu pn. „Podłączeni_Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu"**

3) Załączniki do oferty:
   - życiorys,
   - dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższego,
   - dokument lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
   - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
   - dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia z zakresu zamówień publicznych,
   - dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia przy realizacji przynajmniej 2 projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

**5.** Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć **do dnia 10 lipca 2014 roku do godz. 12:00 w** Urzędzie Gminy Dąbrowice, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, w sekretariacie urzędu.

**6.** Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lipca 2014 roku o godz. 12:15 w Urzędzie Gminy Dąbrowice w pokoju Wójta.

**7.** Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Małgorzata Stokfisz tel. 24 252 25 87, fax 24 252 25 87

**8.** Sposób przygotowania oferty:

ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

WÓJT
Stolin
mgr inż. Małgorzata Stokfisz

„Podłączeni_Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu"
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

**Załącznik nr 1**

## Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1) Nadzór nad realizacją projektu, sporządzanie dokumentów związanych z realizacją projektu, prowadzenie rejestru robót, aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zgodnie z procedurami i standardami Ministerstwa Rozwoju Regionalnego;
2) Opracowanie dokumentacji dotyczącej postępowania na wybór wykonawców na szkolenia i platforę dla beneficjentów;
3) Nadzór nad przeprowadzeniem rekrutacji Beneficjentów ostatecznych Projektu oraz dopełnienie wszelkich niezbędnych formalności z tym związanych (deklaracje uczestnictwa, umowy użyczenia sprzętu komputerowego);
4) Przygotowanie protokołów przekazanie komputerów oraz umów z beneficjentami ostatecznymi;
5) Kontrolę dokumentów dostarczanych przez wykonawców pod kątem ich zgodności z warunkami umowy;
6) Przygotowywanie dokumentacji w przypadku spraw spornych do ewentualnego rozstrzygnięcia;
7) Opracowanie i aktualizowanie planów i harmonogramów poszczególnych zadań dotyczących realizacji Projektu;
8) Obecność podczas kontroli Projektu;
9) Kontrola dokumentów związanych z realizacją Projektu;
10) Terminowe i prawidłowe realizowanie całości Projektu;
11) Planowanie i nadzór nad realizacją zadań, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu;
12) Nadzór nad działalnością promocyjną projektu;
13) Ścisła współpraca i regularna komunikacja oraz nadzór nad pracą wszystkich osób zaangażowanych w realizację Projektu;
14) Współuczestniczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
15) Udostępnianie Zamawiającemu, na każde żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;
16) Sporządzanie okresowych sprawozdań z przebiegu realizacji projektu i przedstawienie ich Zamawiającemu, w terminach wzajemnie uzgodnionych;
17) Sporządzanie raportów i sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji dla Władzy Wdrażającej Programy Europejskie, w terminach zgodnych z zawartą umową;
18) Przygotowanie dokumentów do przejęcia na stan majątkowy składników wykonanej inwestycji. Sporządzenie uzgodnionych z Zamawiającym dowodów PT i przekazanie tych dokumentów do Urzędu Gminy Dąbrowice wraz z oświadczeniem o usunięciu

przez Wykonawcę robót ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze, w terminie 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego;

19) Informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji inwestycji i stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w dotrzymaniu terminów robót wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu robót;
20) Udział w naradach koordynacyjnych projektu – organizacja i udział raz na 2 tygodnie;
21) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji i korespondencji powstałej w toku realizacji inwestycji;
22) Wykonywanie zadań na stanowisku Koordynatora Projektu nie wyłączając późnych godzin popołudniowych oraz sobót i niedziel;
23) Pozostawanie w dyspozycyjności, rozumianej, jako gotowość do pracy w siedzibie Zamawiającego o każdej porze dnia, na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 4 godzin od wezwania;
24) Sporządzenie rozliczenia końcowego inwestycji dla Zamawiającego w terminie zgodnym z obowiązującymi terminami prawnymi oraz harmonogramem;
25) Rozliczanie rzeczowe i finansowe umowy o dofinansowanie zgodnie z wymaganiami MRR na lata 2007-2013, tj.:
    - monitorowanie projektu przez cały okres realizacji w celu osiągnięcia wskaźników wykazanych we wniosku o dofinansowanie,
    - monitoring finansowy w celu prawidłowego rozliczenia projektu, zgodnie z umowa i harmonogramami. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości natychmiastowe zgłaszanie problemów Zamawiającemu,
    - przygotowanie wszelkich niezbędnych danych wartościowych i ilościowych, oraz kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu, terminowe sporządzanie wniosków o płatność oraz pozostałą dokumentację rozliczeniową (w tym opisywanie faktur, rachunków i innych dokumentów, aktualizacja harmonogramów rzeczowo-finansowych, dokumentów do aneksowania umów) w terminie umożliwiającym sprawdzenie i akceptację przez Zamawiającego,
    - analiza ryzyka, opracowanie działań zapobiegawczych i naprawczych, bieżące monitorowanie i kontrola ryzyka, podejmowanie działań naprawczych w przypadku zagrożenia niewłaściwego przebiegu projektu,
    - realizacja działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z wymogami zawartymi w umowie o dofinansowanie,
    - inne niż wymienione wyżej obowiązki wynikające z zawartej umowy o dofinansowanie Projektu.

Wymogi dla Koordynatora Projektu:

1) znajomość regulacji prawnych w zakresie: administracji samorządowej, kodeksu postępowania administracyjnego, finansów publicznych, rachunkowości, ustawy prawo

zamówień publicznych,

2) posiadanie wykształcenia wyższego,
3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5) doświadczenie z zakresu zamówień publicznych,
6) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.