

ZARZĄDZENIE NR 4 /2023

Dyrektora Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowicach
z dnia 08 maja 2023 roku

**w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru, uczestnictwa i realizacji Programu:
„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023 finansowanego ze środków
Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych**

na podstawie § 9 pkt 2 i 6 oraz § 13 pkt 3 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowicach § 5 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowicach oraz LIV/301/2023 Rady Miejskiej Dąbrowice z dnia 31 marca 2023 roku w sprawie przystąpienia Gminy Dąbrowice do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja 2023 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin naboru, uczestnictwa i realizacji Programu: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowicach do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

REGULAMIN
NABORU, UCZESTNICTWA I REALIZACJI PROGRAMU
„ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” – edycja 2023
W GMINIE DĄBROWICE

Regulamin określa zasady realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023”, którego podstawą prawną jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2192 ze zm.), zwany dalej „Programem”.

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Program realizowany będzie na terenie Gminy Dąbrowice od dnia 01 czerwca do 31 grudnia 2023 r.
2. Projekt finansowany jest z Funduszu Solidarnościowego.
3. Adresatami Programu realizowanego są osoby niepełnosprawne, które wymagają usługi asystenta osobistego i zamieszkują na terenie Gminy Dąbrowice:
 - dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

- osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności: o stopniu znacznym lub o stopniu umiarkowanym, lub traktowane na równi do wymienionych, zgodnie z art.5 i art.62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2021 r., poz.573)
4. Usługi asystenckie realizowane są na terenie Gminy Dąbrowice (w mieszkaniu osoby niepełnosprawnej lub w miejscach przez nią wskazanych), lub w innym miejscu (również poza terenem Gminy Dąbrowice) niezbędnym do wykonywania czynności asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
 5. Program ma na celu:
 - 1) wprowadzenie usługi asystenta osobistego jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób niepełnosprawnych,
 - 2) umożliwienie skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta osobistego przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowanie w życiu społecznym,
 - 3) ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i nieumożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia,
 - 4) przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.
 6. Pierwszeństwo korzystania z usług mają osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanym z mobilnością i komunikacją (tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności).
 7. Usługi realizowane są przez Asystentów zatrudnionych przez Realizatora programu.
 8. Realizując usługi Asystent kieruje się poniższymi zasadami:
 - 1) zasada akceptacji – oparta na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych Klienta,
 - 2) zasada indywidualizacji – podmiotowego podejścia do Klienta, jego niepowtarzalnej osobowości, z jej prawami i potrzebami,
 - 3) zasada poufności i respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od klienta bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
 - 4) zasada prawa do samostanowienia – prawo klienta do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),
 - 5) zasada obiektywizmu (nieoceniań) – wszechstronne, oparte na profesjonalnej wiedzy rozpatrywanie każdej sytuacji, nie dokonywanie osądów podczas analizy sytuacji,
 - 6) zasada dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Klienta

9. Realizator programu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w czasie świadczenia usługi, wynikające z działania osób niezatrudnionych do realizacji usługi.
10. Asystent ma prawo odmówić zrealizowania usług:
 - 1) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Klientów, Asystentów lub osób trzecich,
 - 2) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wywołania szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
11. Asystent nie ma prawa świadczyć usług asystenckich bez wcześniejszego uzgodnienia z Realizatorem programu.

§ 2 KWALIFIKACJE, UPRAWNIENIA I ZAKRES USŁUG ASYSTENCKICH

1. Usługi asystenta osobistego w szczególności mogą polegać na pomocy w:
 - wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego;
 - wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych;
 - korzystaniu u przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawa);
 - zaprowadzaniu i odebraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej.
2. Od Asystenta wymaga się stworzenia odpowiednich relacji (zaufania, szacunku, zrozumienia, itp.) z uczestnikiem programu.
3. Uczestnik programu ma obowiązek traktowania Asystenta z szacunkiem.
4. Wszelkie nieporozumienia, wynikające ze świadczenia usług asystenckich, Uczestnik programu i Asystent zobowiązani są wyjaśnić: w pierwszej kolejności pomiędzy sobą, w przypadku braku możliwości porozumienia – przy pomocy pracownika wyznaczonego przez Realizatora programu.
5. Usługi asystenckie mogą świadczyć:
 - 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub
 - 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu; lub
 - 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt 1) lub 2).
6. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta, jeśli ta osoba nie jest członkiem rodziny osoby

niepełnosprawnej i nie pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu.

7. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
8. Osoba niepełnosprawna ani opiekun prawny nie ponoszą odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
9. Jeden asystent może świadczyć usługi w więcej niż jednym środowisku.
10. W trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust.2 , finansowane ze środków publicznych.

§ 3 REKRUTACJA DO PROGRAMU” ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ”

1. Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej przyznawana jest na podstawie
 - 1) Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej –edycja 2023”
 - 2) Karty zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej stanowiąca załącznik nr 8 Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej –edycja 2023”
 - 3) Klauzuli informacyjnej RODO- w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej stanowiąca załącznik nr 12 Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej –edycja 2023”.
 - 4) Oświadczenie uczestnika o wyborze osoby wskazanej na asystenta, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru, uczestnictwa i realizacji Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej –edycja 2023”.
 - 5) Oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w ramach realizacji programu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu naboru, uczestnictwa i realizacji Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2023”.
 - 6) Klauzuli informacyjnej RODO Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowicach.
 - 7) Aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

2. Wymagane dokumenty dostępne są: w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowicach – ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, na stronie internetowej <http://gopsdabrowice.naszops.pl/>
3. Należy je złożyć w formie papierowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowicach, ul. Nowy Rynek 17, 99-352, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
4. Nabór do Programu jest otwarty do momentu zapewnienia limitu liczby uczestników, natomiast o zakwalifikowaniu się do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Zgłoszenia do Programu rozpatrywane będą przez, wyznaczoną do tego celu komisję rekrutacyjną. Listy osób zakwalifikowanych zatwierdzi Dyrektor MGOPS w Dąbrowicach. Osoby zgłoszone do Programu po zajęciu wszystkich dostępnych miejsc zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu, zapraszana będzie do udziału w Projekcie kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane w formie telefonicznej.
7. Przyznanie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej nie wymaga formy pisemnej, w tym wydania decyzji administracyjnej.
8. Usługami asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej planowane jest objęcie 25 osób, w tym:
 - 1) 1 dziecko do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
 - 2) 13 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 3) 6 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 4) 4 osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 5) 1 osoba posiadająca orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
9. W przypadku gdy usługa asystenta świadczona jest na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także:
 - 1) zaświadczenie o niekaralności;
 - 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

§ 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PODMIOTOWY PROGRAMU

1. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu posiadającego orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną wynosi nie więcej niż 55 godziny miesięcznie.
2. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu posiadającego orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wynosi nie więcej niż 50 godziny miesięcznie.
3. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu posiadającego orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną wynosi nie więcej niż 40 godziny miesięcznie.
4. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu posiadającego orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wynosi nie więcej niż 30 godziny miesięcznie.
5. Limit godzin usług asystenta na 1 uczestnika Programu na 1 dziecko do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.
6. Rozliczenie usług asystenta będzie następowało na podstawie:
 - 1) Wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich, stanowiącej załącznik nr 9 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej –edycja 2023” przedłożonej Realizatorowi Programu przez asystenta do 5 dnia każdego miesiąca następującego po wykonaniu usługi
 - 2) Ewidencji przebiegu pojazdu stanowiącej załącznik nr 10 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2023” potwierdzonej
 - 3) Dokumentacji potwierdzającej faktyczne wykonanie usługi np. fotograficznej w ramach realizacji programu, na podstawie podpisania zgody na wykorzystanie wizerunku - załącznik nr 3 do Regulaminu naboru, uczestnictwa i realizacji Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej –edycja 2023”.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługa asystenta nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące z uczestnikiem programu.
1. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
2. Osoba zakwalifikowana do udziału w Programie jest obowiązana do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

3. Realizator programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
4. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu wykraczającego poza teren Gminy Dąbrowice osoba korzystająca z usług asystenta składa Realizatorowi programu oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.
5. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Dyrektor M-GOPS w Dąbrowicach.